

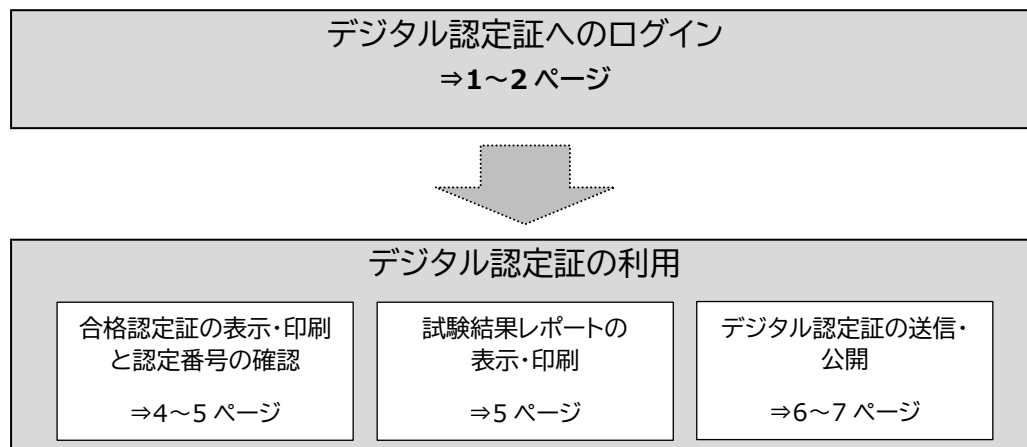
デジタル認定証

デジタル認定証は、Web 上で受験履歴を確認できる認定証です。受験履歴の確認のほかにも、次の機能が利用できます。

- 合格認定証の表示と印刷、保存
- 合格認定番号の確認
- 試験結果レポートの表示と印刷、保存

1. デジタル認定証の利用	2
2. デジタル認定証ページへのログイン	2
3. デジタル認定証の利用	4
3-1 合格認定証の表示と認定番号の確認	4
3-2 認定番号の確認.....	5
3-3 試験結果レポートの表示と印刷	5

1. デジタル認定証の利用



2. デジタル認定証ページへのログイン

1. 「受験者 ID／デジタル認定証」サイトの「登録情報の確認と変更」ページにアクセスします。

<https://www.odyssey-com.co.jp/id/prof.html>

2. [ログインする]ボタンをクリックします。

 ログインする

3. 「ログイン」ページが表示されたら、[メールアドレス/受験者 ID]ボックスに、受験者 ID を入力します。

- 受験者 ID がメールアドレスの方は、
メールアドレスを入力します。

ログイン

メールアドレス / 受験者 ID *

sample@*****.ne.jp

パスワード *

[受験者ID/パスワードを忘れた方](#)

ログイン

- 受験者 ID が任意の文字列の方は、
登録した文字列を入力します。

ログイン

メールアドレス / 受験者 ID *

sample01hana

パスワード *

[受験者ID/パスワードを忘れた方](#)

ログイン

注意

受験者 ID を任意の文字列にしている
方は、連絡先メールアドレスを入力し
ないようご注意ください。

4. [パスワード]ボックスに、パスワードを入力します。
5. [ログイン]ボタンをクリックします。

注意

ログイン時にアンケート画面が表示された場合は、回答して[登録]ボタンをクリックします。

The screenshot shows a login form titled "ログイン". It has two input fields: "メールアドレス / 受験者ID" (Email Address / Candidate ID) with the value "sample@*****.ne.jp", and "パスワード" (Password) with masked characters "*****". A red dashed box highlights the password field. Below the fields is a link "受験者ID/パスワードを忘れた方" (Forgot Candidate ID/Password). At the bottom, a blue "ログイン" (Login) button is highlighted with a red solid box.

6. 「デジタル認定証」ページが表示されます。

The screenshot shows the "デジタル認定証" (Digital Certification) page. It displays the user's name "丸の内 今日子" (Maruuchi Kimiko) and email "sample@odyssey.com". Below, it lists "合格した試験" (Passed Exams) with details like "Excel 2016", "Microsoft Office Word 2016", and "Word Associate (Microsoft 365 App)". A table shows the exam name, score, and date. The page also includes a "マイページ" (My Page) section and a "ログアウト" (Logout) button.

注意

ログインすると、合格した試験のみが表示されています。[合格した試験のみ表示]のチェックを外すと不合格も含めた全受験履歴が表示されます。

3. デジタル認定証の利用

3-1 合格認定証の表示と認定番号の確認

3-1-1 合格認定証の表示と印刷

1. [認定証]科目名の右側にある[PDF]ボタンをクリックします。



2. 合格認定証が表示されたら印刷します。
※[印刷]ボタンが表示されない場合は、合格認定証の上でマウスを右クリックして[印刷]を選択します。



3. 印刷を終了したら、画面下部の[終了]ボタンをクリックして画面を閉じます。

注意 1	PDF 版の合格認定証に表示される名前は、受験者 ID に登録したお名前の情報が表示されます。
注意 2	表示直後の用紙サイズは[Standard]になっています。用紙サイズは A4 や B5 に変更して印刷できます。

3-1-2 認定証の保存(ダウンロード)

PDF 版の認定証は、保存(ダウンロード)することができます。

認定証の PDF をクリックします。

PDFView.aspx のページが表示されたら、画面の下にある[PDF でダウンロード]ボタンをクリックします。ファイルのダウンロードが実行され、[ダウンロード]フォルダなどに保存されます。画面上部のメニューから[ダウンロード]または、PDF 上を右クリックして[名前を付けて保存]からも認定証を保存(ダウンロード)できます。
[終了]ボタンをクリックして認定証の画面を閉じます。

3-2 認定番号の確認

合格した試験ごとに、「認定番号」が発行されます。認定番号は、ハイフンで区切られた英数字で、合格認定証の下部に記載されています。認定番号が記載されている位置は、受験した試験によって異なります。

※下の例は MOS とアドビ認定プロフェッショナルです。

MOS(2007 以降)	MOS(2000/2002/2003)	アドビ認定プロフェッショナル
		

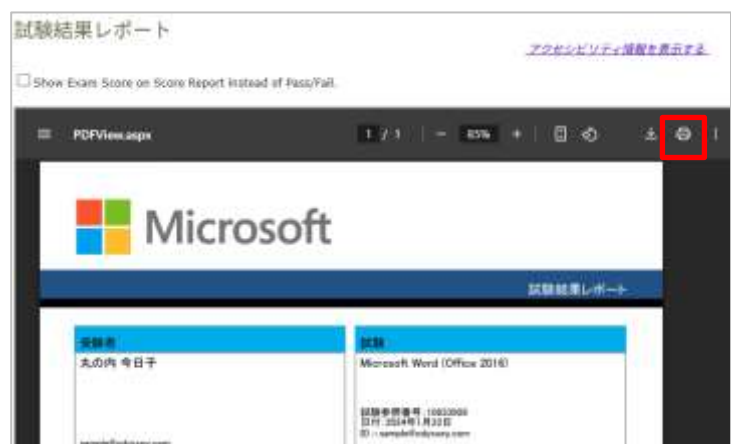
3-3 試験結果レポートの表示と印刷

1. [試験科目]の右側にある[試験結果レポート]ボタンをクリックします。



2. 結果レポートが表示されたら印刷します。

※[印刷]ボタンが表示されない場合は、試験結果レポートの上でマウスを右クリックして[印刷]を選択します。



3. 印刷を終了したら、画面下部の[終了]ボタンをクリックして画面を閉じます。

※[PDF でダウンロード]ボタンをクリックすると、試験結果レポートを PDF ファイルとして保存することができます。

